

# SISTEMA DE RESERVAS

## *ticketpoint*<sup>®</sup>

BOOK NOW



## *ticketpoint*<sup>®</sup>

EL CANAL DE COMUNICACIÓN EN DESTINOS TURÍSTICOS Y DE NEGOCIOS.

## Sistema de Reservas **ticketpoint®**

El Sistema de Reservas Ticketpoint consiste en un Motor de Reservas con disponibilidad integrado en nuestros Tótems, encargado de recibir y tramitar las reservas solicitadas por los clientes, recaudando todos los datos necesarios para ello y enviándolas directamente hasta el punto de gestión de las mismas.

Este sistema resulta una herramienta muy útil a la hora de recoger datos de clientes para cualquier tipo de reserva, ya que los mismos pueden auto-atenderse ahorrando así, tiempo de espera y trabajo de su personal.

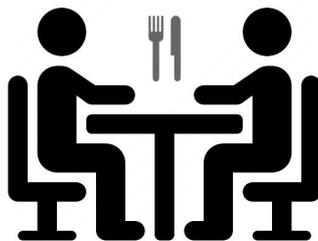
Asimismo, las reservas llegan de forma organizada directamente al correo electrónico del encargado y/o encargado(s) de su gestión con toda la información necesaria sobre los usuarios que la realizaron.

## Mejore sus prestaciones en:

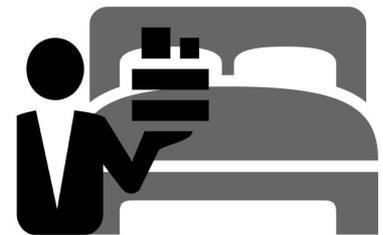
**Excursiones**



**Reservas**  
en Restaurantes



**Productos** y/o  
**Servicios**



\*Consulte detalles y gestione sus reservas desde nuestro Backend.

## RESERVA DE ACTIVIDADES Y/O EXCURSIONES



### 1. Información sobre la Actividad.

Botones de Reserva en la parte superior e inferior derecha.



### 2. Elección del día.

Días disponibles y no disponibles para la Actividad.

Subproductos de la Actividad.



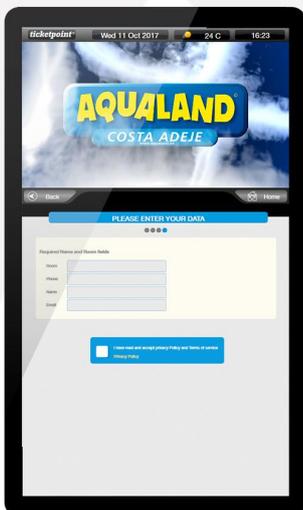
### 3. Explicación del Producto.

Opciones de la Actividad.



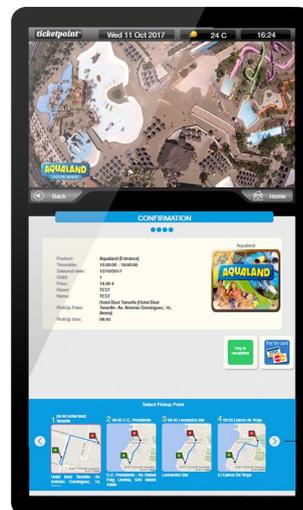
### 4. Elección del Nº de personas.

\* Nuestro gestor de reservas permite controlar el número de Productos y/o Personas disponibles según la hora o el día, adaptándose a la capacidad de cada negocio.



### 5. Formulario.

\* El formulario es totalmente personalizable. Se solicitarán los datos que cada proveedor crea conveniente para adquirir su actividad.



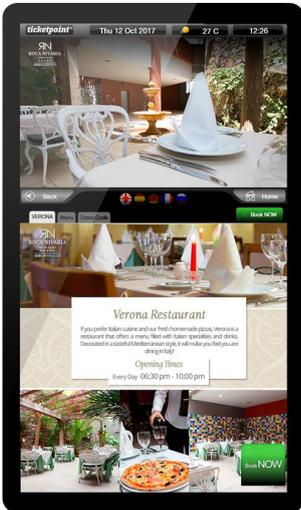
### 6. Detalles de la Reserva y verificación.

Método de Pago.

Selección del Punto de Recogida.

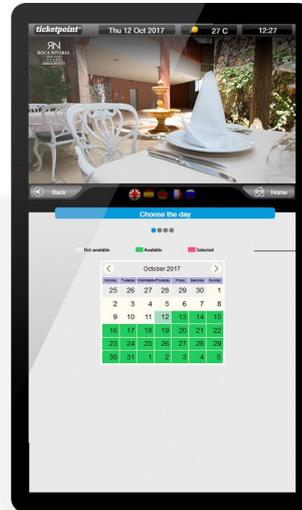
\* Cualquier punto en la contratación de las Reservas puede ser modificado según las preferencias del usuario. Al final de cada reserva se imprimirá un Ticket comprobante con la imagen corporativa de la Empresa.

## RESERVA EN RESTAURANTES



### 1. Información del Restaurante.

Botones de Reserva en la parte superior e inferior derecha.



### 2. Elección del día.

Días disponibles y no disponibles.



### 3. Elección de la hora.

\* El negocio escogerá las horas estimadas para las reservas según los horarios de apertura y en los intervalos que crea conveniente para no superar la capacidad del establecimiento.



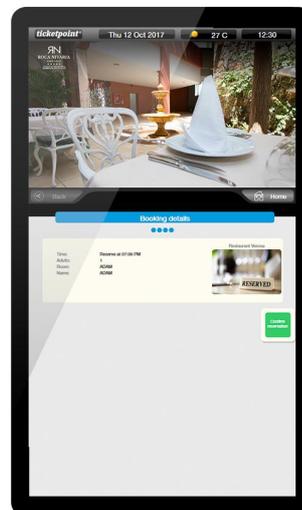
### 4. Elección del N° de comensales.

\* Nuestro gestor de reservas permite controlar el número de comensales disponibles según la hora o el día.



### 5. Formulario.

\* El formulario es personalizable. Se solicitarán los datos que cada establecimiento crea necesarios para realizar una reserva. (Alérgenos, Comentarios, Peticiones Adicionales..etc)



### 6. Detalles de la Reserva y verificación.

Método de Pago.

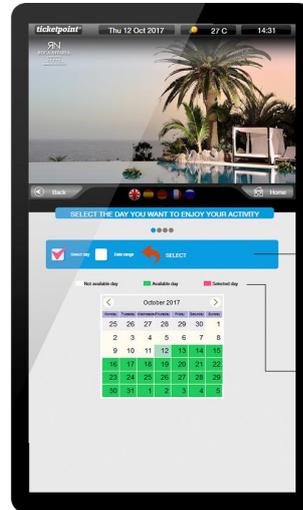
\* Cualquier punto en la contratación de las Reservas puede ser modificado según las preferencias del usuario. Al final de cada reserva se imprimirá un Ticket comprobante con la imagen corporativa de la Empresa. (Op.)

## RESERVA DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS



### 1. Información sobre el Producto y/o Servicio.

Botones de Reserva en la parte superior e inferior derecha.



### 2. Elección del día(s).

Selección del día o intervalo de días que se quiera contratar el P. y/o S.

Días disponibles y no disponibles.



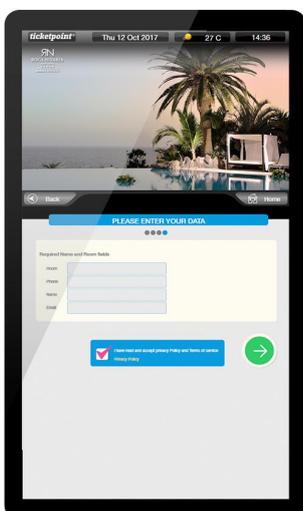
### 3. Explicación del P. y/o S.

Opciones Adicionales del P. y/o S. contratado.



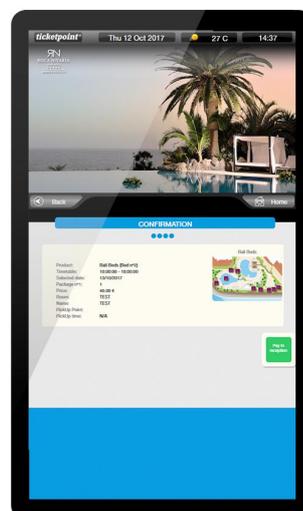
### 4. Elección del Nº de Productos y/o Servicios.

\* Nuestro gestor de reservas permite controlar el número de Productos y/o Servicios disponibles según la hora o el día, adaptándose a la capacidad de cada negocio.



### 5. Formulario.

\* El formulario es totalmente personalizable. Se solicitarán los datos que cada establecimiento crea conveniente para adquirir el producto y/o servicio.



### 6. Detalles de la Reserva y verificación.

Método de Pago.

\* Cualquier punto en la contratación de las Reservas puede ser modificado según las preferencias del usuario. Al final de cada reserva se imprimirá un Ticket comprobante con la imagen corporativa de la Empresa. (Op.)

# ***ticketpoint***<sup>®</sup>

**EL CANAL DE COMUNICACIÓN EN DESTINOS TURÍSTICOS Y DE NEGOCIOS.**

Avda. Antonio Dominguez 4, C.C. Arcade, Local 11-A



922 970 336

678 009 470

647 644 773



comercial@ticketpoint.es

alain@ticketpoint.es

**[www.ticketpoint.es](http://www.ticketpoint.es)**